



PT SARATOGA INVESTAMA SEDAYA Tbk,  
Correspondence address:  
Menara Karya, 15<sup>th</sup> Floor  
Jl. H.R. Rasuna Said Blok X-5 Kav. 1-2  
Jakarta 12950, Indonesia

T +62 21 5794 4355  
F +62 21 5794 4365  
W www.saratoga-investama.com

Tanggal/Date : 18 Juli 2016  
No. Ref. : 076/CorpSec-SRTG/VII/2016  
Lamp./Attch. : 2 (dua) berkas / 2 (two) documents

Kepada Yth./To:

1. **Otoritas Jasa Keuangan**  
Gedung Sumitro Djojohadikusumo  
Jl. Lapangan Banteng Timur No. 2-4  
Jakarta 10710  
U.p./Attn: Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal
2. **PT Bursa Efek Indonesia**  
Gedung Bursa Efek Indonesia  
Jl. Jenderal Sudirman Kav. 52 – 53  
Jakarta 12910  
U.p./Attn.: Direktur Penilaian Perusahaan Sektor Jasa

**Perihal: Penggantian Sekretaris Perusahaan**

**Re: Change of the Company's Corporate Secretary**

Dengan hormat,

*Dear Sirs,*

Merujuk pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik dan Keputusan Direksi PT Bursa Efek Jakarta No. Kep-306/BEJ/07-2004 tentang Peraturan No. I-E tentang Kewajiban Penyampaian Informasi, bersama ini kami sampaikan bahwa Sdri. Putri Ira Chaerani Dompas selaku Sekretaris Perusahaan telah mengundurkan diri dari jabatannya berdasarkan surat pengunduran diri tertanggal 1 Juli 2016, sebagaimana terlampir.

*Referring to Regulation of Financial Services Authority No. 35/POJK.04/2014 on Corporate Secretary of Issuer or Public Company and Decision of the Board of Directors of PT Bursa Efek Jakarta No. Kep-306/BEJ/07-2004 on Regulation No. I-E on the Information Reporting Obligation, we hereby would like to convey that Ms. Putri Ira Chaerani Dompas, the current's Corporate Secretary has resigned from her position pursuant to a resignation letter dated 1 July 2016, as attached.*

Sesuai dengan Keputusan Edaran Di Luar Rapat Direksi Perseroan tanggal 15 Juli 2016 sebagaimana terlampir, fungsi dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan akan dilaksanakan oleh Divisi Hukum dan Sekretariat Perusahaan dengan Sdri. Sandi Rahaju dan/atau Sdri. Paulanie Wijaya sebagai penanggung jawab.

*In accordance with Circular Resolution in lieu of Meeting of the Board of Director of the Company dated 15 July 2016 as attached, the function and the responsibility of the Corporate Secretary will be performed by Legal and Corporate Secretarial Division with Ms. Sandi Rahaju and/or Ms. Paulanie Wijaya as person-in-charge.*

Selanjutnya segala bentuk korespondensi yang ditujukan kepada Sekretaris Perusahaan Perseroan ditujukan kepada:

*Further, all correspondences addressed to the Company's Corporate Secretary shall be addressed to:*

**Sandi Rahaju/Paulanie Wijaya**  
Divisi Hukum dan Sekretariat Perusahaan  
PT Saratoga Investama Sedaya Tbk  
Menara Karya Lantai 15  
Jl. H.R. Rasuna Said Blok X-5 Kav 1-2  
Jakarta Selatan 12950



Demikian kami sampaikan. Atas perhatian dan *Thank you for your attention and cooperation.* kerjasamanya, kami mengucapkan terima kasih.

**Hormat kami/ *Sincerely yours,***  
**PT Saratoga Investama Sedaya Tbk.**

A handwritten signature in black ink is written over a blue rectangular stamp. The stamp contains the text "PT SARATOGA" and "INVESTAMA SEDAYA TBK." in a light blue font.

\_\_\_\_\_  
Nama/Name:

Jabatan/Title:

Tembusan/Cc.:

1. Direktur Penilaian Perusahaan Keuangan Sektor Jasa – Otoritas Jasa Keuangan
2. Kepala Divisi Penilaian Perusahaan Grup 1 – Bursa Efek Indonesia