



PT. Atlas Resources
Jl. Kemang Raya 43
Jakarta 12730
Indonesia
Tel. +6221 719 3343
Fax +6221 7179 2708

Nomor : 0049-OJK/AR-CS/VI/2019

Jakarta, 26 Juni 2019

Lampiran : 1 (satu) berkas

Yth. Kepala Departemen Pengawas Pasar Modal 2B
Otoritas Jasa Keuangan
Gedung Sumitro Djojohadikusumo
Jl. Lapangan Banteng Timur No.2-4
Jakarta 10710

Perihal : Laporan Hasil Evaluasi Komite Audit PT Atlas Resources Tbk terhadap Pelaksanaan Pemberian Jasa Audit atas Informasi Keuangan Historis Tahunan

Dengan hormat,

Sehubungan dengan pelaksanaan pemberian jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan untuk tahun buku 2018 oleh Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris, dengan ini disampaikan laporan hasil evaluasi Komite Audit terhadap pelaksanaan pemberian jasa dari Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik sebagaimana terlampir.

Demikian yang dapat kami sampaikan. Atas perhatian serta kerjasama yang diberikan, kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,
PT Atlas Resources Tbk

Lidwina S. Nugraha
Direktur dan Corporate Secretary



PT. Atlas Resources Tbk.
Sampoerna Strategic Square
South Tower Level 18
Jl. Jend. Sudirman Kav. 45-46
Jakarta Selatan
Tel. +62 21 5750451
Fax. +62 21 5750801
www.atlas-coal.co.id

Jakarta, 21 Juni 2019

Kepada Yth:

Dewan Komisaris PT Atlas Resources Tbk

Jl. Kemang Raya No. 43

Perihal: Laporan Hasil Evaluasi Terhadap Pelaksanaan Pemberian Jasa Audit atas Informasi Keuangan Historis Tahunan oleh Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik

Dengan hormat,

Sehubungan dengan pelaksanaan pemberian jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan oleh KAP Mirawati Sensi Idris untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2018, kami telah melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan jasa dimaksud. Berdasarkan hasil evaluasi, dapat disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Kesesuaian pelaksanaan audit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) dengan standar audit yang berlaku.
 - a. Pelaksanaan audit dilakukan oleh KAP adalah berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia ("IAPI") ("Standar Profesional Akuntan Publik – SPAP").
 - b. Metodologi audit yang digunakan KAP dirasa cukup sesuai dengan tujuan audit yang ingin dicapai oleh Perusahaan.
2. Kecukupan waktu pekerjaan lapangan
Pekerjaan lapangan dikerjakan dengan kecukupan waktu dan juga sesuai dengan rencana tata waktu yang telah disepakati bersama.
3. Pengkajian cakupan jasa yang diberikan dan kecukupan uji petik.
Jasa yang diberikan sesuai dengan penugasan dan kebutuhan Perusahaan yakni *general audit*. Sementara untuk kecukupan uji petik sesuai dengan standar audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI) (Standar Profesional Akuntan Publik – SPAP).
4. Rekomendasi perbaikan yang diberikan oleh AP dan/atau KAP
Sampai dengan tanggal surat ini kami belum menerima rekomendasi atas ruang perbaikan pengawasan internal untuk menjadi lebih baik dan lebih efektif. Namun demikian, pada prinsipnya setiap rekomendasi perbaikan akan menjadi bahan pertimbangan manajemen.



Demikian hal ini disampaikan.

Hormat kami,

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by a horizontal line and a small dash.

Notariza Taher
Ketua Komite Audit

A handwritten signature in black ink, featuring a large, sweeping loop followed by a horizontal line and a small dash.

Reynold M. Batubara
Anggota

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive script followed by a horizontal line and a small dash.

Justinus Supartono
Anggota