



PT SARATOGA INVESTAMA SEDAYA Tbk.

Correspondence address:

Menara Karya, 15<sup>th</sup> Floor  
Jl. H.R. Rasuna Said Blok X-5 Kav. 1-2  
Jakarta 12950, Indonesia

T +62 21 5794 4355  
F +62 21 5794 4365  
W www.saratoga-investama.com

Tanggal/Date : 10 Juni/June 2022  
No. Ref. : 040/CorpSec-SRTG/VI/2022  
Lamp./Attch. :-

Kepada Yth./To:

- Otoritas Jasa Keuangan**  
Gedung Sumitro Djohadikusumo  
Jl. Lapangan Banteng Timur No. 2-4  
Jakarta 10710  
U.p./Attn: Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal
- PT Bursa Efek Indonesia**  
Gedung Bursa Efek Indonesia  
Jl. Jenderal Sudirman Kav. 52 – 53  
Jakarta 12910  
U.p./Attn.: Direktur Penilaian Perusahaan Sektor Jasa

**Perihal: Penambahan Penanggung Jawab Sekretaris Perusahaan PT Saratoga Investama Sedaya, Tbk. (“Perseroan”)**

***Re: Addition of person-in-charge of the Company’s Corporate Secretary of PT Saratoga Investama Sedaya, Tbk. (“Company”)***

Dengan hormat,

*Dear Sirs,*

Merujuk pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik dan Keputusan Direksi PT Bursa Efek Jakarta No. Kep-306/BEJ/07-2004 tentang Peraturan No. I-E tentang Kewajiban Penyampaian Informasi, bersama ini kami sampaikan bahwa Perseroan menambahkan Sdri. Diah Fahrani sebagai salah satu penanggung jawab yang akan melaksanakan fungsi dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan pada Divisi Hukum dan Sekretariat Perusahaan.

*Referring to Regulation of Financial Services Authority No. 35/POJK.04/2014 on Corporate Secretary of Issuer or Public Company and Decision of the Board of Directors of PT Bursa Efek Jakarta No. Kep-306/BEJ/07-2004 on Regulation No. I-E on the Information Reporting Obligation, we hereby would like to convey that the Company appointed Ms. Diah Fahrani as one of the additional persons in charge who will carry out the functions and responsibilities of the Corporate Secretary in the Legal and Corporate Secretariat Division.*

Sesuai dengan Keputusan Edaran Di Luar Rapat Direksi Perseroan tertanggal 9 Juni 2022, fungsi dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan akan dilaksanakan oleh Divisi Hukum dan Sekretariat Perusahaan dengan Sdri. Sandi Rahaju dan/atau Sdr. Juan Akbar Indraseno dan/atau Sdri. Diah Fahrani sebagai penanggung jawab.

*In accordance with Circular Resolution in lieu of Meeting of the Board of Director of the Company dated 9 June 2022, the function and the responsibility of the Corporate Secretary will be performed by Legal and Corporate Secretariat Division with Ms. Sandi Rahaju and/or Mr. Juan Akbar Indraseno and/or Ms. Diah Fahrani as person-in-charge.*

Selanjutnya segala bentuk korespondensi yang ditujukan kepada Sekretaris Perusahaan Perseroan ditujukan kepada:

*Further, all correspondences addressed to the Company’s Corporate Secretary shall be addressed to:*

**Sandi Rahaju/Juan Akbar Indraseno/Diah Fahrani**  
Divisi Hukum dan Sekretariat Perusahaan  
PT Saratoga Investama Sedaya Tbk  
Menara Karya Lantai 15  
Jl. H.R. Rasuna Said Blok X-5 Kav 1-2  
Jakarta Selatan 12950



Demikian kami sampaikan. Atas perhatian dan *Thank you for your attention and cooperation.* kerjasamanya, kami mengucapkan terima kasih.

Hormat kami/ *Sincerely yours,*  
PT Saratoga Investama Sedaya Tbk.

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Juan Akbar Indraseno".



Nama/Name: Juan Akbar Indraseno

Jabatan/Title: Divisi Hukum dan Sekretariat Perusahaan/  
*Legal and Corporate Secretariat Division*

Tembusan/Cc.:

1. Direktur Penilaian Perusahaan Keuangan Sektor Jasa – Otoritas Jasa Keuangan
2. Kepala Divisi Penilaian Perusahaan Grup 1 – Bursa Efek Indonesia